

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием
учредителей
Протокол № 2
от 25 июля 2016 года

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный Центр Регионавто»

(новая редакция)

г. Нижний Новгород
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный Центр Регионавто», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация создана в порядке реорганизации в форме преобразования некоммерческого партнерства «Учебный Центр Регионавто» в автономную некоммерческую организацию «Учебный Центр Регионавто» и является единственным его правопреемником.

1.3. Деятельность Организации направлена на достижение целей и решение задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.4. Официальное наименование Организации:

- полное наименование: - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный Центр Регионавто»;

- сокращенное наименование - АНО ДПО «Учебный Центр Регионавто».

1.5. Адрес (место нахождения) исполнительного органа Организации: Россия, 603086, г. Нижний Новгород, бульвар Мира, дом 7, помещение 15.

1.6. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является юридическим лицом по гражданскому законодательству Российской Федерации с момента ее государственной регистрации.

2.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс, счета в банках, круглую печать с ее полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

2.4. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, уставом Организации.

2.5. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе

Организации. Филиалы и представительства должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

2.6. Основным видом деятельности Организации является образовательная деятельность.

2.7. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.8. Права Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее уставом, возникают с момента государственной регистрации Организации.

2.9. Право Организации осуществлять образовательную деятельность возникает у Организации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.10. Тип образовательной организации – *образовательная организация дополнительного профессионального образования.*

2.11. Организация создана без ограничения срока деятельности.

2.12. Организация не ставит своей основной целью извлечение прибыли.

2.13. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время осуществления образовательного процесса;
- иные действия (бездействия), за которые предусмотрена ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредителями Организации являются:

3.1.1. Бокарев Владимир Васильевич.

3.1.2. Савинова Светлана Борисовна.

3.1.3. Милова Елена Петровна.

4. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Предметом деятельности Организации является организация образовательной деятельности по реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения.

4.2. Целями образовательного процесса, осуществляемого Организацией, является создание необходимых условий для повышения профессиональных знаний специалистов, рабочих и служащих, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы, непрерывного повышения квалификации рабочих и специалистов, а

также удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных рабочих кадрах и специалистах, а также повышение уровня подготовки работников предприятий, организаций и учреждений, занимающихся автомобильными перевозками в целях обеспечения безопасности дорожного движения и снижения травматизма на автодорогах.

4.3. Организация осуществляет образовательную деятельность по реализации следующих образовательных программ:

4.3.1. *дополнительные профессиональные программы* – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

4.3.2. *программы профессионального обучения* – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих;

4.3.3. *дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых.*

4.4. Посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) Организация реализует дополнительное профессиональное образование, которое направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды:

- реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.4.1. Содержание дополнительной профессиональной программы, в том числе формы обучения и сроки освоения программы, определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, и (или) договором, если иное не установлено федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.4.2. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться Организацией в формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

4.4.3. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в виде экзамена в устной или письменной формах.

4.5. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.5.1. Реализация профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих направлена на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

4.5.2. Реализация профессионального обучения по программам переподготовки рабочих и служащих направлена на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.5.3. Реализация профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих направлена на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения профессионального уровня.

4.5.4. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4.6.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

4.7. Организация реализует образовательные программы по следующим основным направлениям:

- обучение в области автомобильных перевозок;
- обучение по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения;
- обучение по вопросам охраны труда;
- обучение в области экологической безопасности;
- другим направлениям.

4.8. В целях реализации вышеперечисленных образовательных программ, Организация осуществляет:

- развитие и совершенствование материально-технической базы Организации для обеспечения деятельности в сфере обучения;
- внедрение в практику работы новейших форм и методов обучения;
- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработку и выпуск учебных пособий, методических материалов и другой программной продукции учебного назначения;
- проведение семинаров, конференций, тематических лекций, конкурсов, научно-методических конференций и т.п. по профилю Организации;
- оказание консультационной и методической помощи учебным и другим организациям, гражданам;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение

новых педагогических технологий;

- привлечение дополнительных финансовых и материальных ресурсов для расширения деятельности Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия для освоения реализуемых в ней образовательных программ.

5.2. Образовательный процесс в Организации регламентируется учебными планами, образовательными программами, расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

5.3. Организация реализует образовательные программы самостоятельно.

5.4. Организация вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ на основании заключенных договоров о сетевом взаимодействии с организациями, осуществляющими образовательную деятельность и с другими организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренного соответствующей образовательной программой.

5.5. Организация при реализации образовательных программ вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном действующим законодательством. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации.

5.6. К освоению образовательных программ Организации допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.7. Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) осуществляется лицами, имеющими или получающими среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.8. Не допускается отказ в приеме на обучение в Организацию лиц по признакам их пола, расы, национальности, языка, происхождения, должностного и имущественного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

5.9. При приеме на обучение в Организацию запрещается проведение конкурса в любой форме: экзамена, собеседования, тестирования и др.

5.10. Обучение в Организации ведется на русском языке - на государственном языке Российской Федерации.

5.11. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

5.12. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение, стажировку.

5.13. Сроки освоения образовательных программ определяются соответствующей образовательной программой.

5.14. Учебные нагрузки на обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных органами здравоохранения и действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Организации. Применение методов физического и психического насилия, оскорбления личности по отношению к обучающимся не допускается.

5.16. Обучение в Организации осуществляется на платной основе путем заключения договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими и физическими лицами с соблюдением Правил оказания платных образовательных услуг и Правил приема, отчисления и восстановления обучающихся в Организации, являющихся локальными актами Организации.

5.17. Прием и зачисление обучающихся на обучение проводится на основании договора, личного заявления, заявки от организации, в которой они работают; заявки от центров занятости населения о направлении лиц на обучение.

5.18. Начало занятий устанавливается по мере комплектования учебных групп, наполняемость которых устанавливается с учетом санитарно-гигиенических норм.

5.19. О формировании соответствующей группы директор Организации издает приказ с указанием в нем даты начала и окончания периода обучения.

5.20. Перед началом обучения Организация обязана ознакомить каждого обучающегося с уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся Организации и иными локальными актами, касающимися организации образовательного процесса.

5.21. В целях учета и контроля данные об обучающихся заносятся в классный журнал, рабочий список текущей группы обучения и в электронную базу данных.

5.22. Оценка уровня знаний обучающихся проводится в соответствии с локальными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

5.23. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующее свидетельство, удостоверение или диплом, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

5.23.1. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно.

5.23.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса Организации относятся: обучающиеся (слушатели), педагогические, руководящие и иные работники Организации.

6.2. На должности педагогических работников Организации могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Права и обязанности обучающихся Организации определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка Организации, договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными Организацией с обучающимися.

6.4. Права и обязанности педагогических работников Организации определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Организации, должностными инструкциями, трудовыми договорами, заключенными с Организацией, иными локальными нормативными актами Организации.

6.5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящих и иных работников Организации закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Организации.

6.6. Трудовые отношения работников Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является **Общее собрание учредителей**.

7.3. Основная функция высшего коллегиального органа управления Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.4. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- утверждение устава Организации в новой редакции;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

- одобрение совершения сделок, в отношении которых имеется заинтересованность (конфликт интересов).

7.4.1 Уставом Организации к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации может быть отнесено решение иных вопросов.

7.5. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители Организации.

7.6. Решения Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно, по другим вопросам - большинством голосов учредителей Организации, присутствующих на заседании.

7.7. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Общее собрание учредителей проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.9. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе директора Организации или по инициативе более половины состава учредителей Организации;

7.10. Решения Общего собрания отражаются в протоколе, который подписывается председателем и секретарем соответствующего заседания.

7.10.1. Решение Общего собрания учредителей может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания учредителей. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Для проведения заочного голосования всем учредителям Организации в письменной форме сообщается предполагаемая повестка дня, предоставляется возможность ознакомления до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем учредителям Организации до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

Решения Общего собрания учредителей Организации, принятые путем проведения заочного голосования, оформляются протоколом, который оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.11. Единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим текущее руководство деятельностью Организации, является **директор**.

7.12. Директор Организации назначается учредителями Организации сроком на три года.

7.13. К компетенции директора относится решение всех вопросов текущего руководства Организацией, за исключением вопросов, отнесенных уставом Организации к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

7.14. Директор без доверенности действует от имени Организации и вправе:

- принимать решения по всем текущим вопросам деятельности Организации;
- представлять ее интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;
- принимать обязательства от имени Организации;
- распоряжаться имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;
- совершать иные сделки, соответствующие целям деятельности Организации;
- выдавать доверенности;
- открывать счета в банках и других кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- подписывать все документы от имени Организации в пределах своих полномочий, имеет право первой банковской подписи;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, контракты и соглашения;
- издавать приказы, распоряжения, правила, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Организации;
- утверждать структуру, штатное расписание и другие внутренние документы, регламентирующие деятельность Организации;
- принимать на работу и увольнять с работы сотрудников Организации, применять к ним меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания;
- обеспечивать выполнение решений Общего собрания учредителей, Общего собрания работников Организации;
- обеспечивать соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимать необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками и обучающимися Организации;
- организовывать состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- осуществлять иные полномочия, связанные с деятельностью Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание учредителей, общее собрание работников, педагогический совет.

7.16. **Общее собрание работников Организации** является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Организации, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Организации;
- внесение предложений об изменении Устава Организации;
- создания необходимых условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся, а также охрану здоровья и безопасные условия труда работников Организации;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Организации;
- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников

7.17. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год. Решение о

созыве Общего собрания работников принимает директор Организации.

7.18. Участниками Общего собрания работников являются все работники Организации в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

7.19. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

7.20. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов (более 50% голосов присутствующих) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

7.21. Решения Общего собрания являются обязательными. Исполнение решений организуется директором Организации. Директор отчитывается на очередном заседании Общего собрания работников об исполнении решений предыдущего Общего собрания работников.

7.22. **Педагогический совет** Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности Организации.

7.23. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Организации.

7.24. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

7.25. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает учебные планы, программы, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- организует проведение открытых уроков;
- заслушивает отчеты педагогических работников;
- принимает решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся;
- рассматривает и согласовывает локальные акты Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Организации.

7.26. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация имеет в собственности имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

8.2. Имущество Организации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе.

8.3. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем уставе.

8.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- доходы от реализации платных образовательных услуг;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- передача движимого и недвижимого имущества в безвозмездное пользование учредителями;
- оказание на договорной основе консультативных, информационных и методических услуг;
- разработка, выпуск и реализация учебных пособий, программной продукции учебного назначения;
- иные, не запрещенные законом поступления.

8.5. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена уставом.

8.6. Все имущество Организации, а также доходы, получаемые Организацией от деятельности, приносящей доход, являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями Организации.

8.7. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

8.8. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации.

8.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

8.11. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

8.12. Организация вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

8.13. Организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса Организации.

8.14. Организация может пользоваться банковским кредитом с согласия учредителей.

8.15. Организация осуществляет платные образовательные услуги и вправе взимать плату с обучающихся за оказываемые образовательные услуги.

8.16. Организация самостоятельно ведет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.17. Организация самостоятельно несет обязательства по уплате налогов и всех видов обязательных платежей.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. По решению Общего собрания учредителей в устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами Российской Федерации.

9.2. Изменения, которые вносятся в устав, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9.3. Изменения в уставе приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Организация вправе преобразоваться в фонд.

10.4. Решение о преобразовании принимается Общим собранием учредителей Организации.

10.5. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.6. Организация может быть ликвидирована в судебном и добровольном порядке на основаниях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами Российской Федерации.

10.7. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода ее прав и обязанностей к другим лицам.

10.8. Организация ликвидируется по решению Общего собрания учредителей.

10.9. Организация может быть ликвидирована по решению суда в случае осуществления Организацией деятельности без лицензии, осуществление деятельности, запрещенной законом или с грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.10. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

10.11. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения органом государственной регистрации соответствующей записи о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

10.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации, направляется в соответствии с настоящим уставом на цели развития образования, в интересах которых была создана Организация. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с настоящим уставом не представляется возможным, оно

обращается в доход государства.

10.13. После реорганизации деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника или при ликвидации Организации указанные документы передаются на государственное хранение в государственный архив Нижегородской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, иным контролирующим организациям и должностным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, оплате их труда, не могут быть предметом коммерческой тайны.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- локальные акты организационно-распорядительного порядка;
- локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов управления Организации;
- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса.

12.1.1. Локальными нормативными актами Организации являются:

- решения Общего собрания учредителей, Общего собрания работников организации, Педагогического совета Организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка Организации;
- приказы и распоряжения директора Организации;
- правила;
- положения;
- протоколы;
- договоры;
- акты;
- инструкции;
- образовательные программы;
- графики;
- расписания.

12.2. Организация вправе принимать другие локальные нормативные акты, необходимые для осуществления деятельности Организации, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу, а также вносить изменения в действующие локальные нормативные акты.

12.3. Локальные акты Организации могут приниматься директором единолично или с учетом мнения представительного органа участников образовательных отношений, Общим собранием работников, Педагогическим советом, Общим собранием учредителей – по предметам их ведения и компетенции.

12.4. Локальный акт, прошедший предусмотренную процедуру его принятия, утверждается директором Организации. Процедура утверждения оформляется подписью или приказом директора Организации.

12.5. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, настоящему Уставу, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений Организации.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 20.11.2006

ОГРН 7065200050739

Учетный номер 5214050036

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

75 (шестьдесят пять) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области

Е. В. Истомина

